

АГЕНЦИЈА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

УПАТСТВО

за внес на ППР, М1 и М2 преку електронскиот систем **е - Работа** на Агенцијата за вработување
за работодавачи од приватниот сектор

Февруари 2016

1. Содржина

2.	Најава во е-Работа.....	1
3.	ППР.....	2
	Работно место.....	3
	Начин на задоволување на потребата од работник	4
	Образование	5
	Податоци за контакт.....	6
4.	Пријава	7
	Датум на пријава во задолжително осигурување	8
5.	Преглед на вработени	9
6.	Одјава	9
	Датум на престанок на осигурувањето.....	10
	Основ на престанок на осигурувањето.....	11
7.	Препораки и можни грешки.....	12

2. Најава во е-Работа

Директен линк: <https://e-rabota.avrm.gov.mk>

Или преку <http://avrm.gov.mk> , а потоа се оди на е-Работа

Преку веб страната на Агенцијата за вработување на Република Македонија, работодавачите од приватниот сектор можат:

- Да огласат слободно работно место (да поднесат ППР образец)
- По претходно поднесен ППР образец, да пријават засновање на работен однос (да поднесат М1 образец)
- Да одјават работен однос (да поднесат М2 образец)

За да го користат електронскиот систем на Агенцијата за вработување за оваа намена, работодавачите треба да поседуваат дигитален сертификат (електронски потпис). Овластени куќи за издавање на дигитални сертификати во Република Македонија се КИБС <http://ca.kibs.com.mk> и Македонски телеком

http://business.telekom.mk/mk/374/Delovni_reshenija/ICT_uslugi/Digitalni_sertifikati.html

е-Работа

Доколку сте веќе регистрирани како корисник на е-Работа, внесете ја е-мејл адресата која сте ја одбрале како Ваше корисничко име и лозинката за влез во системот.

- За регистрација на правно лице, потребно е да поседувате валиден дигитален сертификат издаден од квалификуван издавач на дигитални сертификати. Можна е регистрација само на правни субјекти кои имаат ЕМБС доделен од Централниот регистар на РМ. Еден правен субјект може да има само едно корисничко име во системот ма АВРМ. УПАТСТВО

- За регистрација на агенција за привремени вработувања, потребно е да поседувате валиден дигитален сертификат издаден од квалификуван издавач на дигитални сертификати. Регистрацијата на овој вид корисници се прави на шалтерите на центрите за вработување, со покажување на валидна лиценца за вршење на ваква дејност издадена од Министерството за труд и социјална политика.

- За регистрација на физички лица не е потребен дигитален сертификат. Може да се регистрира само лице за кое веќе постојат основни податоци во некоја од евиденциите на АВРМ.

Регистрација во туѓо име, со туѓи податоци и туѓи е-мејл адреси како корисничко име, претставува злоупотреба и е казнива по закон. Агенцијата за вработување не презема одговорност за злоупотреби од ваков тип.

Врати се на www.avrm.gov.mk.

НАЈАВА

E-mail

bijana.g a@n 1.com.mk

Лозинка

☒ Се согласувам со условите и правилата за е-работа

НАЈАВА

Регистрирај се како Физичко или Правно лице

Ја заборавив лозинката

ПРЕГЛЕД НА ОГЛАС

Внесете го Id на огласот кое што сте го добиле по пат на СМС или пак email порака испратена од страна на АВРМ

ПРИКАЖИ ОГЛАС

Слика 1

3. ППР

Пријава за потреба од работник е задолжителен чекор пред да се регистрира пријава во задолжително социјално осигурување (М1 образец) од страна на работодавач при вработување на работник. Ова произлегува од законската обврска за претходно внесување на јавниот оглас во електронскиот систем на Агенцијата за вработување на Република Македонија пред објавувањето на истиот (член 22 од Законот за работните односи).

- За да внесете ППР, најпрвин се најавувате во системот е-Работа, со единственото корисничко име за работодавачот (Слика 1).
- Од менито се одбира опцијата Внеси оглас, како на Слика 2

ПОЧЕТНА ПРОФИЛ **ВНЕШЕН ОГЛАС** ПРЕГЛЕДАЈ ОГЛАСИ БРАБОТЕНИ ПРИЈАВА СДЈИМА ПРЕВАРУВАЊЕ АНКЕТИ ТРЕН

Страна 1 Страна 2

Мат. број на правно лице: АГ * * * * * ВЛНКА I УДГ ЗА Скопје

Мат. број и дел. единица на правно лице: * * * * * АБВ * * * * * АКСИ

Број на работници кои се бараат:

Рок за избор:

Дали работното место е со посебни овластувања: ☒ Не ☐ Да

Работно место:

Занимање:

Работното место е: ☒ Новоотворено ☐ Управно

Основна плата (месечен износ во полна работна време):

Вид на вработување: ☒ Непредредено ☐ Определено ☐ Сезонски

Работно време: (часови неделно, макс 40)

Датум на огласување:

Мачен на задоволување на потребите:

Бронирани на огласот (денари):

Слика 2

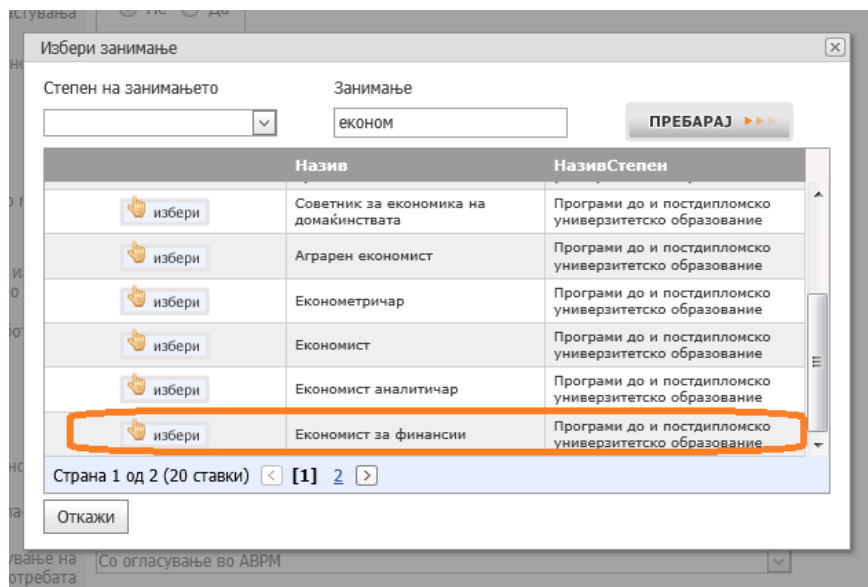
- Се пополнуваат податоците од првата страна.

Работно место

Карактеристичен податок на првата страна е **Работното место**. Ова поле е поврзано со Националната класификација на занимања која е во согласност со меѓународни стандарди ISCO 08. Надлежна институција за оваа класификација е Државниот завод за статистика. Целосниот документ од кој е изваден шифрарникот на занимања кој се користи при шифрирање на податокот за работно место може да се најде на следниот линк: <http://www.stat.gov.mk/KlasifikaciiNomenklaturi.aspx>

- За да се пополни полето **Работно место**, се притиска копчето  барај, се испишува називот или дел од називот на занимањето кое треба да се избере и се притиска на копчето . Се избира занимање од понудената листа (Слика3).

Доколку во шифрарникот на занимања не постои занимање со идентичен назив кој го барате, изберете занимање кое е најслично со тоа што го барате.



Слика 3

Начин на задоволување на потребата од работник

Во ова поле се избира начинот на кој ќе се задоволи потребата од работник.

Согласно Законот за работните односи како начини за задоволување на потребата од работник во член 22 се уредени:

- 1) огласување на јавен оглас во дневниот печат или во други средстава за јавно информирање пречатени или електронски на товар на работодавачот;
- 2) објавување во службата надлежна за посредување при вработување, без наплата, во согласност со закон;
- 3) посредување на службата надлежна за посредување при вработување преку упатување на лица за вработување од евиденцијата на невработените лица;
- 4) агенција за посредување при вработување со наплата од работодавачот, во согласност со закон, со претходно внесување на јавниот оглас во електронскиот систем на Агенцијата за вработување на Република Македонија.

Задоволување на потреба од работник без објавување на оглас важат соодветните одредби од Законот за работните односи.

Преку електронскиот систем е-Работа, овозможени се начините кои се прикажани на Слика 4. Останатите можни начини се достапни само преку шалтерите на АВРМ, затоа што за нив е потребно до АВРМ да се достави дополнителна информација или документ освен ППР образецот.

Доколку во ППР е избран начинот **Со огласување во АВРМ**, на тој ППР не може да се поврзе М1 пред истек на 5 работни дена од огласувањето, додека за начините во групата **Без огласување** - , М1 може веднаш да се реализира.

За избор на начин различен од **Со огласување во АВРМ**, потребно е работодавачот да го исполнува законскиот услов предвиден за тоа. АВРМ не презема одговорност за погрешно избран начин на задоволување на потребата.

Начин на задоволување на потребата

Со огласување во АВРМ

Со огласување во АВРМ

Без огласување - Припојување

Без огласување - Вработување на директор

Без огласување - Трансформиран работен однос во неопределено

Без огласување - Промена на работодавач (член 68 од ЗРО)

Слика 4

Во член 23 став 1 од Законот за работните односи се утврдени задолжителните елементи кои треба да бидат наведени во јавниот оглас (кога работодавачот потребата од работник ја задоволува преку јавен оглас).

- Се пополнуваат и податоците од втората страна (Слика 5).

Страна 1

Страна 2

Промяна на пореди

☐ Дали би скарале АБРМ да изпрати известията за всички огласи за наемароботни лица от банерното ажиотажно, което изпитате би можело да се контактирате?

Работното място с аз нископона

Општина

Место

Работният аз работи

☐ Во смени
☐ Дневна
☐ Полуподне **Задължително поле!**
☐ Преподне

Работно време

Задължително поле!

Работна изостановка (година)

Образование

Шифра на профил

Квалификация

Степен

Установка

Профил

Страници (аванси (неке 4)

Вашини (неке 4)

Дополнителна Обуча (неке 4)

Бавачно доказало

Адреса за контакт

Телефон за контакт

Е-пошта за контакт

Забелешка

Пространствени карактери 250

Бивши

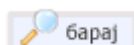
Откази

Слика 5

Образование

Овој податок кажува со какво образование треба да биде лицето кое би се вработило по овој ППР. Тој не е задолжителен, иако е пожелно да се пополни.

Пополнувањето се прави на сличен начин како занимањето од првата страна, преку копчето

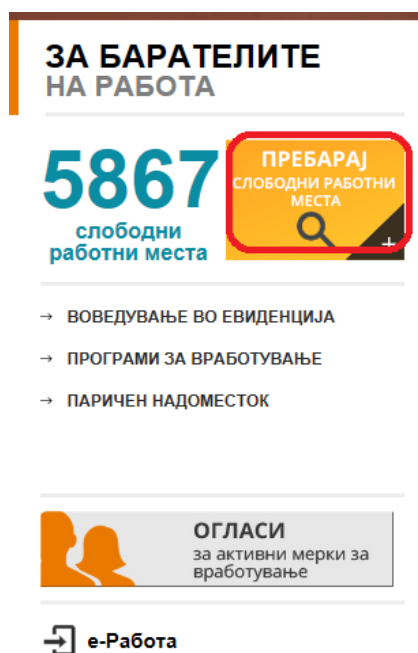


Податоци за контакт

Податоците **Адреса, Телефон и Е-пошта** за контакт се податоци преку кои барателите на работа може да контактираат со работодавачот за овој ППР.

Доколку тие не се пополнети, при објавување на огласот на веб страната на АВРМ, се прикажуваат податоците за контакт преземени од Централниот регистар.

- Со притискање на копчето Сними, се крира ППР и системот ве носи на опцијата **Прегледај оглас** (Слика 6)
- Со притискање на **Детали** (Слика 6) можете да видите како огласот е прикажан на веб страната.
- Еден ППР е активен 120 дена и после тоа не може да се реализира М1 поврзан со него. *Согласно член 23 став 2 од Законот за работните односи каде е уредено : Доколку на јавниот оглас од ставот (1) на овој член се пријавиле до 200 кандидати за едно работно место изборот се врши во рок од 45 дена, од 201 до 500 кандидати за едно работно место изборот се врши во рок од 90 дена и над 500 кандидати за едно работно место изборот се врши во рок од 120 дена, по истекот на рокот на пријавувањето.*
- Доколку огласот е сеуште активен преку копчето **М1/М2 пријава** (Слика 6) пристапувате до форма за внес на М1.
- Внесените ППР, доколку се со огласување, **веднаш** се прикажуваат на веб страната на АВРМ, во рубриката **Пребарај слободни работни места - Тековни ППР огласи**.



Слика 6

- Промени на внесен ППР преку електронскиот систем не се дозволени. Доколку сепак сте направиле грешка, можете ППР да го означите како неактивен, со притискање на **означи неактивен** (Слика 6), но после таа операција, нема да можете да реализирате М1 поврзан со тој ППР.

Во табелата подолу се наведени огласите од вашите деловни единици. Огласот ќе може да го користите за да пријавите вработување додека е тој валиден, тоа можете да го направите со кликување на М1/М2 Пријава. Доколку сакате да го означите за неактивен кликнете на Означи неактивен. За да испечатите примерок од огласот кликнете на Превземи. Доколку ги исполните сите работни места предвидени со огласот, него повеќе нема да го најдете во табелата.

Број на оглас: 5 5

Деловна единица број: 000-Друштво за ...жен

ПРЕГЛЕД НА ОГЛАСИ

Детали	Пријава	Деактивирај	Оглас	Број на оглас	Издаден	Рок (денови)	Број на работници	Нереализирани
детали	M1/M2 пријава	Означи неактивен	преземи	584025	03.03.2015	5	5	5
детали	M1/M2 пријава	Означи неактивен	преземи	584024	26.02.2015	5	1	1
детали	M1/M2 пријава	Означи неактивен	преземи	584023	26.02.2015	5	1	1

Слика 7

4. Пријава

Пријава во задолжително социјално осигурување (М1) се спроведува по претходно креиран ППР образец.

- До формата за внес на М1 може да се дојде преку Слика 6, но исто така и преку опцијата **Пријава** која може да се избере од главното мени.
- На Слика 7 е прикажан еден пополнет М1.
- Со испишување на ЕМБГ за лицето, се прикажуваат податоците кои се запишани во базата на АВРМ за него.

*Доколку лицето не постои во базата на АВРМ, потребно е работодавачот да го упати да дојде на шалтерите во соодветниот центар за вработување и да побара да бидат внесени неговите податоци во системот на АВРМ. Нагласуваме дека **НЕ Е ПОТРЕБНО** лицето да биде внесено во регистарот на невработени лица (освен ако работодавачот не сака да користи некоја поволност која во моментот е актуелна за вработување на невработено лице)*

направите пријава.

Пријава во задолжително социјално осигурување

 Вработувањето е регистрирано

Број на оглас за кој е реализирано работното место

Број на оглас 58

Податоци за обврзникот (работодавачот)

Единствен даночен број на обврзникот 403

Матичен број на субјектот и реден број на деловната единица 41220220

Назив на работодавачот Друштво "И" - "ОМ" - "ИЗВОЗ С"

Податоци за осигуреникот (работникот)

Матичен број на осигуреникот 05.12.1977 

Презиме на осигуреникот Д.

Име на осигуреникот С.

Вид на завршено образование СРЕДНО СТРУЧ. ОБР.

Степен на завршено образование 4.

Степен на стручна подготовка Средни училишта - гимназии

Профил на завршено образование Матурант од гимназија

Припадност на заедница Македонец

Податоци за осигурувањето (работниот однос)

Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос) 04.03.2015

Основ на осигурување Работен однос

Работно време (часови неделно) 40

Вид на работен однос Неопределено

Начин на засновање работен однос Со огласување во АВРМ

Број на договор 1

Датум на договор 02.03.2015

Потврди Откажи

Слика 8

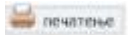
Датум на пријава во задолжително осигурување

Датумот на пријава во задолжително социјално осигурување значи датум/ден од које заснованна работниот однос.

Согласно член 13 став 3 од Законот за работните односи, Работодавачот е должен да поднесе пријава за работникот во задолжително социјално осигурување (пензиско и инвалидско, здравствено и осигурување во случај на невработеност), во согласност со посебните прописи, во Агенцијата за вработување на Република Македонија, по електронски пат или непосредно во Агенцијата, со приложување на ППР образец, овластување на овластено лице со список за лица кои ги пријавува/одјавува, во кое се наведени името, презимето и ЕМБГ, како и бројот на договорот за вработување и датумот на склучување на договорот за вработување, **еден ден пред работникот да стапи на работа**, а за итни и неодложни работи, **најмалку еден час пред работникот да стапи на работа**.

- Со притискање на копчето **Потврди** се прави запис на М1 во системот на АВРМ.

5. Преглед на вработени

- На Слика 9 е прикажн преглед на работните односи за работодавачот кој е најавен.
- Доколку работодавачот има деловни единици и вработени во нив, во полето **Деловна единица број** треба да се избере деловната единица за која треба да се види списокот на вработени.
- Работните односи за кои сеуште нема одјава се прикажани во првиот дел – **Преглед на актуелни вработени**, а во **Преглед на поранешни вработени** се прикажани работни односи кои се веќе одјавени.
- Од тука е можен детален приказ на некое вработување , како и печатење на Пријава/одјава во задолжително социјално осигурување 

Согласно член 13 став 1 од Законот за работните односи, Заверена фотокопија од пријавата или извод од компјутерски запис од информацискиот систем на Агенцијата му се врачува на работникот во рок од три дена од денот на стапувањето на работа.

ПОЧЕТНА ПРОФИЛ ВНЕСИ ОГЛАС ПРЕГЛЕДАЈ ОГЛАСИ ВРАБОТЕНИ ПРИЈАВА ОДЈАВА ПРЕБАРУВАЊЕ АНКЕТИ ТРЕНИНЗИ ПОКАНИ (0/0)

На оваа страна може да се прави преглед на сите M1/M2 кои потекнуваат од вашите деловни единици.
Доколку сакате некој од моментално вработените лица од некоја деловна единица да го одјавите кликувате на M1/M2 Одјава со тоа автоматски ви се пополнува формата за одјавување.
Можете да правите преглед на досега издадените M1/M2 обрасци со кликување на Детали односно Печатење. Имате можност и за пребарувања на M1/M2 обрасци за дадено ЕМБГ и деловна единица.

Превземете список на M1 Превземете список на M2

Деловна единица број: 000-Г

ПРЕГЛЕД НА АКТУЕЛНИ ВРАБОТЕНИ

Детали	Печати	ЕМБГ	Име	Презиме	Датум на пријава	M1/M2 одјава
		020	И	И	1	
		020	АЛЕ	И	1	
		11	И	И	01.12.2012	
		18	И	И	01.04.2010	
		08	И	И	01.04.2010	
		05	И	И	01.04.2010	
		05	И	И	01.12.2009	
		05	И	И	01.07.2009	
		05	И	И	06.01.2009	
		2	И	И	04.12.2008	

Страна 1 од 5 (42 записи) 1 2 3 4 5

ПРЕГЛЕД НА ПОРАНЕШНИ ВРАБОТЕНИ

Детали	Печати	Име	Презиме	ЕМБГ	Датум на пријава	Датум на одјава
		А	ЦВЕ	И	15.10.2014	11.11.2014
		И	И	И	19.06.2013	15.10.2014
		И	И	И	04.03.2007	01.01.2014

Слика 9

6. Одјава

- Одјава на вработен (M2) може да се направи преку копчето  на Слика 9, или преку опцијата Одјава од главното мени.
- На Слика 10 е прикажана пополнета одјава на работен однос (M2).

Податоци за работодавачот и вработениот	
Матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	4 19000000 ПЛОООПООО ОФФИЦИЈАЛЕН ИДЕНТИФИКАТОР ДМ ▾
Матичен број на осигуреникот	(.....)...../.....
	Прикажи Откажи
Податоци за обврзникот (работодавачот)	
Единствен даночен број на обврзникот	4 19000000
Матичен број на субјектот и реден број на деловната единица	(.....).....
Назив на работодавачот	Др С
Податоци за осигуреникот (работникот)	
Презиме на осигуреникот	МАКИЃИ
Име на осигуреникот	
Вид на завршено образование	СРЕДНО СТРУЧ. ОБР.
Степен на завршено образование	4.
Степен на стручна подготовка	Средни училишта - гимназии
Профил на завршено образование	Матурант од гимназија
Припадност на зведница	Македонец
Податоци за осигурувањето (работниот однос)	
Датум на пријава во задолжително социјално осигурување (засновање на работниот однос)	01.03.2014
Основ на осигурување	РАБОТЕН ОДНОС
Работно време (часови неделно)	40
Вид на работен однос	Неопределено
Начин на засновање работен однос	Со огласување во АВРМ
Податоци за престанок на осигурувањето (работниот однос)	
Датум на престанок на осигурувањето (работниот однос)	28.02.2015 ▾
Основ на престанок на осигурувањето (работниот однос)	Спогодбено ▾
Број на решение (или одлука за престанок,записник или друг документ)	
Датум на решение (или одлука за престанок,записник или друг документ)	25.02.2015 ▾
	Одјави Откажи

- Податоците за работодавачот, вработениот и за работниот однос се прикажуваат самите. Корисникот на системот треба да ги пополни само **податоците за престанок на осигурувањето (работниот однос)**

Датумот на одјава од задолжително социјално осигурување е датумот на престанок на работниот однос.

Во случај кога работодавачот не го одјави работникот во рокот од став 2 на овој член, одјавувањето се врши со денот на донесување на потребната документација за одјава на работниот однос на работникот.

Основ на престанок на осигурувањето

- Преку електронскиот систем е-Работа, овозможени се основите на престанок кои се прикажани на Слика 11.
- Одјавување на работен однос по останатите законски основи е достапно само преку шалтерите на АВРМ.

Слика 11

- По притискање на копчето **Одјави**, доколку записот е внесен, се појавува коментарот **Вработувањето е одјавено** (Слика 12)

Слика 12

- Пожелно е по одјавувањето да испечатите документ - **Пријава/Одјава во задолжително социјално осигурување – Образец М1/М2 (извод од компјутерски запис)** - (Слика 13)

ПРЕГЛЕД НА ПОРАНЕШНИ ВРАБОТЕНИ						
Детали	Печати	Име	Презиме	ЕМБГ	Датум на пријава	Датум на одјава
детали	печатење	ИВАНОВ	ИВАНОВ	1200005455000	09.03.2015	09.03.2015
детали	печатење	ВЛАДИСЛАВ	ВЛАДИСЛАВ	1200005455000	09.03.2015	09.03.2015
детали	печатење	ИВАНОВ	ИВАНОВ	1200005455000	09.03.2015	09.03.2015
детали	печатење	ИВАНОВ	ИВАНОВ	1200005455000	09.03.2015	09.03.2015

Слика 13

7. Препораки и можни грешки

- За најоптимално користење на сите функционалности на веб страната на AVPM, се препорачува да се користи пребарувачот Google Chrom
- Доколку при користење на системот **е-Работа** добиете порака како на слика 14, можно е да имате еден од следните проблеми:
 - Немате инсталирано валиден сертификат на компјутерот
 - Сертификатот е инсталиран и валиден, меѓутоа можеби се поставени некои ограничувања (забрана за пристап до некои страници, firewall заштити, proxy) поради кои системот е-Работа нема пристап до фолдерите на кои е инсталиран сертификатот и не може да направи проверка на истиот.

За да продолжите со работа во делот на Пријава Одјава потребно е да имате инсталирано клиентски сертификат

Слика 14

- Грешката прикажана на Слика 15 е резултат на предолго отворена сесија. Потребно е да се одјавите и повторно да се најавите во системот за да продолжите со работа.

The screenshot shows the AVPM web portal interface. At the top, there is a header with the logo of the Agency for Employment in the Republic of Macedonia and contact information. Below the header is a navigation menu with tabs: ПОЧЕТНА, ПРОФИЛ, ВНЕСИ ОГЛАС, ПРЕГЛЕДАЈ ОГЛАСИ, ВРАБОТЕНИ, ПРИЈАВА, ОДЈАВА, ПРЕБАРУВАЊЕ, АНКЕТИ, ТРЕНИНГИ, ПОКАМИ (0/0). The 'ПРИЈАВА' tab is selected. Below the navigation menu, there is a message box with the text: 'За да направите пријава на личност потребно е да изберете оглас кој го имаат објавено некоја од вашите деловни единици. Бројот на огласот го избирате од Број на оглас, потоа формата ви се исполнува со потребните податоци од избраниот оглас. Потоа треба да го внесете ЕМБГ на личноста која сакате да ја вработите во Матичен број на осигуреникот. Кликнете на Потврди за да направите пријава.' Below this message, there is a form titled 'Пријава во задолжително социјално осигурување'. The form has a red box around the message: 'Наведениот оглас не соодветствува со најавениот корисник.' Below this message, there are fields for 'Број на оглас за кој е реализирано работното место', 'Податоци за обврзникот (работодавачот)', and 'Податоци за осигуреникот (работникот)'. The 'Број на оглас' field has a dropdown menu with the value '705'. The 'Податоци за обврзникот' section has fields for 'Единствен даночен број на обврзникот', 'Матичен број на субјектот и реден број на деловната единица', and 'Назив на работодавачот'. The 'Податоци за осигуреникот' section has a field for 'Матичен број на осигуреникот' and a green checkmark icon.

Слика 15

- Ваши коментари, прашања и пријавување на грешки можете да доставите на info@avrm.gov.mk или преку контакт телефоните 02 3 111850 или 02 3 298 297